

# **Regulamin realizowania projektów edukacyjnych**

**Gimnazjum im. J. Nowaka – Jeziorańskiego w Milejewie**

## **§ 1**

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, uczeń lub jego rodzice wskazują temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły w terminie nie późniejszym niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnętrznych zasadach oceniania w statucie szkoły.

## **§ 2**

Czas trwania projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna projektu.

## **§ 3**

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

#### **§ 4**

1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
2. Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie do 15 września.

#### **§ 5**

1. W terminie do 30 września wszyscy nauczyciele opiekunowie projektów przedstawiają dyrektorowi listę tematów z celami, opisem problematyki oraz dokumentacją, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.  
Tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, udostępnia się uczniom na stronie internetowej gimnazjum i w bibliotece.

#### **§ 6**

1. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
2. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
4. W przypadku gdy uczeń:
  - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,

b) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

## § 7

Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

- a) czas realizacji projektu,
- b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
- c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- d) kryteria oceny projektu,
- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

## § 8

1. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu. Jego zadania to:
  - a) omówienie scenariusza projektu z uczniami,
  - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
  - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - karty projektu,
    - karty samooceny ucznia,
    - karty oceny projektu,
    - karty oceny prezentacji projektu,
    - sprawozdaniem z realizacji projektu,
  - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
  - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
  - f) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
  - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
  - h) pomoc w prezentacji projektu,
  - i) ocena projektu,
  - j) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;

- k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
2. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani do współpracy z wybranym opiekunem oraz do:
- a) konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - b) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu,
  - c) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
  - d) prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu,
  - e) współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Dnia Projektów,
  - f) ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
  - g) udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły,
  - h) udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
- a) poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - b) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
    - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
  - c) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
  - d) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

## **§ 9**

1. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.

2. Prezentacje odbywają się w Dniu Projektów, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
3. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
4. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy

i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a) uczniowie danej klasy,
- b) rodzice uczniów,
- c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
- d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

## **§ 10**

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który konsultuje się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
  - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),
  - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,
  - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
  - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia,
  - e) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
4. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył

udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

5. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w p.4.

## **§ 11**

Niezależnie od oceny, o której mowa w § 8 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

- a) osiągniętych celach,
- b) mocnych i słabych stronach,
- c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

## **§12**

Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

## **§13**

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.